



คำสั่งโรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม

ที่ ๗๐/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติในการรับสมัครนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ได้กำหนดการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ในวันเสาร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

นายมนูญ

ชัยสูงเนิน

ผู้อำนวยการโรงเรียน

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาอำนวยความสะดวกกำกับดูแลและแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

นายอุทัย

ไชยสงโท

ประธานกรรมการ

นายสุนทร

จิตต์สว่าง

รองประธานกรรมการ

จ.ส.ต.ธนพงษ์

วรรณมาตย์

กรรมการ

นายชลเทพ

สมัครการ

กรรมการ

นายเสกสรร

แสงแก้ว

กรรมการ

นายศุภณัฐ

แสงสงฆ์

กรรมการ

นายจตุชัย

นันทวีชิต

กรรมการ

นายอรรถกร

จันทร์เทวี

กรรมการ

นายฤทธินันท์

ห่อคนดี

กรรมการ

นายเอกสิทธิ์

เอื้อสกุล

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่เพื่อรับรายงานตัวและมอบตัวและเตรียมห้องเรียน จำนวน ๗ ห้อง (ตึก ๒) เพื่อรับมอบตัวนักเรียน และจัดสถานที่สำหรับประชุมผู้ปกครอง (ห้องจำปีสิริธร) จัดเก้าอี้ประมาณ ๒๐๐ ตัว สำหรับผู้ปกครองที่มามอบตัว

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

นายจตุชัย

นันทวีชิต

ประธานกรรมการ

นางสาวศิริินภา

เต็มสูงเนิน

กรรมการ

นางสาวสุมิตรา

ดวงหิรัญ

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงขั้นตอนการรับมอบตัวให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

นายชลเทพ	สมัครการ	ประธานกรรมการ
นายศุภณัฐ	แสงสว่างซ์	กรรมการ
นายจตุชัย	นันทวิชิต	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมโครโฟน และถ่ายภาพตลอดการจัดงาน จัดทำ วีดีทัศน์แนะนำโรงเรียน

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

นางสาววันดี	แววสว่าง	ประธานกรรมการ
นางสาวทักษญา	เจริญเวช	รองประธานกรรมการ
นางสาวบุญยหนูน	ประสมสุข	กรรมการ
นางสาวเปมิกา	สุขใจ	กรรมการ
นางสาวพรรณนรท	ศิริมากร	กรรมการ
นางสาวอุษณีย์	ทับทิมทอง	กรรมการ
นางสาวอชิรญาณ์	ณ ศิริ	กรรมการ
นางสุรรัตน์	แววสว่าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารใบสมัครและใบมอบตัวตามจำนวนห้องที่รับมอบตัว

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

นางเทพสุดา	เมฆวิสัย	ประธานกรรมการ
นางสาวพิริยาตะวัน	วิชานันชนะกิจ	รองประธานกรรมการ
นางสาวศิรินภา	เต็มสูงเนิน	กรรมการ
นางสาวอนงค์	วงศ์มณี	กรรมการ
นางสาวเยาวลักษณ์	เที่ยงบุตร	กรรมการ
นางนิตยา	วงศ์จันทร์	กรรมการ
นางสาวรุ่งนภา	ชัยภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัตรแจ้งสถานที่และห้องมอบตัวให้ผู้ปกครองทราบ รับลงทะเบียนนักเรียนและผู้ปกครอง พร้อมแจกคู่มือนักเรียน บริเวณหน้าห้องประชุมจำปีสิรินธร

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

นางประไพ	อ่อนสลุง	ประธานกรรมการ
นางรัตนาวลี	ชูเมือง	รองประธานกรรมการ
นางเบญจางค์	เจริญสุข	กรรมการ
นางสาวสุธามาศ	หวังถ้ำกลาง	กรรมการ
นางสาวเปมิกา	สุขใจ	กรรมการ
นางสาวอชิรญาณ์	ณ ศิริ	กรรมการ
นางสาวยุพา	สุวรรณศรี	กรรมการ
นางสาวพัชรินทร์	ครูเกษตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับผู้ปกครองและนำเข้าห้องประชุมนั่งตามจุดที่กำหนดไว้

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายมอบตัวนักเรียน

##### ม.๑ ห้องมอบตัวที่ ๑ ห้อง ๒๒๒

นางพยอม	ไชยสงโท	ประธานกรรมการ
นายอรรถกร	จันทร์เทวี	รองประธานกรรมการ
นายศุภณัฐ	แสงสว่างซ์	กรรมการ
นางเทพสุดา	เมฆวิไลย์	กรรมการและเลขานุการ

##### ม.๑ ห้องมอบตัวที่ ๒ ห้อง ๒๒๓

นางบุญเรือน	ทาลาก	ประธานกรรมการ
นางนิตยา	วงศ์จันทร์	รองประธานกรรมการ
นายเอกลักษณ์	เอื้อสลุง	กรรมการ
นางสาวยุพา	สุวรรณศรี	กรรมการและเลขานุการ

##### ม.๑ ห้องมอบตัวที่ ๓ ห้อง ๒๒๔

นางสาววันดี	แวสว่าง	ประธานกรรมการ
นางสาวภัครินทร์	สอาด	รองประธานกรรมการ
นายเสกสรร	แสงแก้ว	กรรมการ
นางสาวพัชรินทร์	ครูเกษตร	กรรมการและเลขานุการ

##### ม.๑ ห้องมอบตัวที่ ๔ ห้อง ๒๒๕

นายอุทัย	ไชยสงโท	ประธานกรรมการ
นางสาวประภาสรี	ด้วงเงิน	รองประธานกรรมการ
นายจตุชัย	นันทวิชิต	กรรมการ
นางสาวพรรณวาท	ศิริมากร	กรรมการและเลขานุการ

##### ม.๑ ห้องมอบตัวที่ ๕ ห้อง ๒๒๖

นางประไพ	อ่อนสลุง	ประธานกรรมการ
นางสาวอนงค์	วงศ์มณี	รองประธานกรรมการ
นางสาวรุ่งนภา	ชัยภา	กรรมการ
นางสาวอชิรญาณ์	ณ ศิริ	กรรมการและเลขานุการ

##### ม.๔ ห้องมอบตัวที่ ๑ (สายวิทย์ - คณิต) ห้อง ๒๑๘

นางชญาภา	พึงสุข	ประธานกรรมการ
จ.ส.ต.ธนพงษ์	วรรณมาตย์	รองประธานกรรมการ
นายฤทธินันท์	ห่อคนดี	กรรมการ
นางสาวพิริยาตะวัน	วิชานันชนะกิจ	กรรมการและเลขานุการ

##### ม.๔ ห้องมอบตัวที่ ๒ (สายศิลป์-ภาษา) ห้อง ๒๑๖

นางสาวสุมิตรา	ด้วงหิรัญ	ประธานกรรมการ
นายชลเทพ	สมัครการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวเยาวลักษณ์	เที่ยงบุตร	กรรมการ
นางสาวศิรินภา	เต็มสูงเนิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับมอบตัวนักเรียน ตรวจสอบหลักฐาน รับเอกสารเพิ่มเติมสำหรับนักเรียนที่เอกสารยังไม่ครบ จัดเรียงเอกสารตามรายชื่อให้นักเรียนให้เรียบร้อย พร้อมสรุปจำนวนนักเรียนที่มาและไม่มามอบตัว พร้อมรับชำระเงินค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนและสรุปยอดเงินนำส่งกรรมการรับเงินต่อไป

**๙. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร**

จ.ส.ต.ธนพงษ์	วรรณมาตย์	ประธานกรรมการ
นายเอกสิทธิ์	เอื้อสกุล	รองประธานกรรมการ
นายอรรถกร	จันทร์เทวี	กรรมการ
นายเสกสรร	แสงแก้ว	กรรมการ
นายฤทธิพันธ์	ห่อคนดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก และจัดระบบการจราจรในโรงเรียน

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

นางอาจารย์	จิตต์สว่าง	ประธานกรรมการ
นางสาวประภาสิริ	ดวงเงิน	รองประธานกรรมการ
นางสาวยุพา	สุวรรณศรี	กรรมการ
นางสาวสุธามาศ	หวังถ้ำกลาง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ชี้แจงขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าประกันชีวิต และค่าเครื่องแต่งกายตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี เพื่อจ่ายให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองให้ถูกต้องตามระเบียบ

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประชุมผู้ปกครอง**

นายสุนทร	จิตต์สว่าง	ประธานกรรมการ
นางชญาภา	พึงสุข	รองประธานกรรมการ
นางเบญจางค์	เจริญสุข	กรรมการ
นางพยอม	ไชยสงโท	กรรมการ
นางสาววันดี	แววสว่าง	กรรมการ
นางสาวบุญยหนูน	ประสมสุข	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวเยาวลักษณ์	เที่ยงบุตร	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานของโรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม

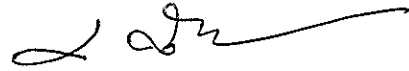
**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมนักเรียน**

นายเอกสิทธิ์	เอื้อสกุล	ประธานกรรมการ
นางสาวสุมิตรา	ดวงหิรัญ	รองประธานกรรมการ
นายเสกสรร	แสงแก้ว	กรรมการ
นางสาวศิริินภา	เต็มสูงเนิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ที่บริเวณห้องเรียนธรรมชาติเพื่อทำกิจกรรมตามที่กำหนดไว้

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละมีความรับผิดชอบและเอาใจใส่ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียน และทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายมนูญ ชัยสูงเนิน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม

## กำหนดการ

รับรายงานตัวนักเรียนและมอบตัวนักเรียน ม.๑ , ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

วันเสาร์ที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมจำปีสิรินธร โรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม จ.ลพบุรี

เวลา	กำหนดการ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	- นักเรียนและผู้ปกครอง ลงทะเบียนหน้าห้องประชุมจำปีสิรินธร
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ผู้ปกครองนักเรียน ม.๑ , ม.๔ พร้อมกันที่ห้องประชุมจำปีสิรินธร - ผู้อำนวยการกล่าวต้อนรับพร้อมแนะนำครูที่ปรึกษา
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	- มอบเกียรติบัตรผู้ปกครองที่นักเรียนสอบได้คะแนนสูงสุด
๐๙.๑๕ - ๑๑.๐๐ น.	- หัวหน้าฝ่ายแนะนำนโยบายการทำงาน of โรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม
๑๐.๐๐ น.	- นักเรียน ม.๑ , ม.๔ ขึ้นไปบนห้องรับรายงานตัวเพื่อกรอกเอกสารรับ รายงานตัวให้ครบถูกต้องสมบูรณ์ (กิจกรรมนักเรียนปล่อยนักเรียนขึ้นบน ห้องรับมอบตัวตามรายชื่อที่ติดประกาศ)
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ผู้ปกครองนักเรียน ม.๑ , ม.๔ ขึ้นไปบนห้องรับรายงานตัวนักเรียน ตามห้องที่ประกาศ

หมายเหตุ ช่วงผู้อำนวยการโรงเรียนพบผู้ปกครองนักเรียน ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ พบ  
ฝ่ายกิจการนักเรียน ณ ห้องเรียนธรรมชาติ